



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 42»

Н.В. Саункина

Приказ № 332 от 01.09.2016г.

**Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» муниципального образования города Братска**

1. Порядок приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» муниципального образования города Братска (далее – Школа) разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема обучающихся на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» определяется настоящими Правилами.

2. В школу на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории может подтверждаться следующими документами:

- записью в паспорте родителей (законных представителей), о регистрации по месту жительства;
- договором социального найма, найма безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и/или пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилье;
- актом о фактическом проживании, составленным представителями соответствующей организацией жилищно-коммунального хозяйства.

2.1. При приеме несовершеннолетних граждан в образовательную организацию осуществляются следующие процедуры:

2.1.1 Прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей), с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (Законного представителя).

2.1.2 Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями), производится в журнале приема заявлений по установленной форме.

2.1.3 Выдача родителям (законным представителям), расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.1.4 Ознакомление родителей (законных представителей), с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности; права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность образовательной организации.

2.1.5 Издание приказа о зачислении в образовательную организацию.

2.1.6 Занесение в алфавитную книгу сведения об обучающемся нового приема.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

4. Для обучающихся, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5. Обучающимся, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или имеющим регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, могут быть зачислены только при наличии свободных мест в Школе.

6. В первый класс школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

Прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения департамента образования администрации муниципального образования города Братска.

6.1 Прием заявлений для зачисления ребенка в Школу от родителей (Законных представителей), осуществляется при личном обращении в Школу с предоставлением заявления в письменной форме.

6.2 Для зачисления ребенка в 1 класс родитель (законный представитель), предъявляет документ удостоверяющий личность, и предоставляет в Школу следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора Школы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю));

- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за Школой территорией (п.2 настоящих Правил)
- родители (законные представители) детей имеют права по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
- родители (законные представители), ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

6.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

6.4 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Школы в соответствии с п. 7.2 настоящих Правил осуществляется директором Школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

- на I этапе – с 01 февраля до 30 июня текущего учебного года проживающих на территории, закрепленной за Школой;
- на II этапе – с 01 июля до 31 августа текущего учебного года включительно, вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в Школе.

6.5 Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с п. 6.2 настоящих Правил, издается директором Школы в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями).

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.6 При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, проживающие в домах, расположенных поблизости от образовательного учреждения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в этом образовательном учреждении;
- дети кадетских классов.

7. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор и/или уполномоченное им лицо обязаны:

7.1 Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе;

7.2 Проверить наличие документов, указанных в п. 6.2 настоящих Правил;

7.3 Зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

8. В случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем), ответственному за прием документов:

8.1 Зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации по требованию родителя (законного представителя), предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

8.2 Поставить отметку на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в Школу;

8.3 Проинформировать родителя (законного представителя), об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования для решения вопроса по приему ребенка в другую школу.

9. Ознакомить поступающего и/или его родителя (законного представителя), с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя, (законного представителя).

10. Подписью родителя (законного представителя), обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ.

11. При приеме детей в течение учебного года родители (законные представители), обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Прием на уровень среднего образования в 10-11 классы дополнительно представляется оригинал аттестата об основном общем образовании.